

INFORME DE ACTIVIDADES 5

FECHA: MAYO 15 DE 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

CONTRATO NO: 1.410-19.13- 5020 DE ENERO 17 DE 2026

OTRO-SI: 5020 -1 DE ABRIL 18 DE 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

PROGRAMA: Pg 41 – Valle Seguro.

META DE RESULTADO: 41007 - Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar, durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sg 4100701 - Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100701024501001-Asistir técnicamente 40 municipios, 2 distritos y dependencias administrativas en competencia de la gobernación del valle, que se relacionen con los derechos del sector interreligioso y la responsabilidad de implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y conciencia en el Valle del Cauca.






PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA PROTECCION DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTO Y DE CONCIENCIA DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE MAYO 2026		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de las capacitaciones dirigidas al sector religioso, tales como diplomados, cursos, seminarios y demás procesos formativos que sean programados por la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia y/o otras entidades articuladas. Así mismo, brindar apoyo logístico y operativo en la organización y realización de las ceremonias de graduación o cierre de dichos procesos. Estas actividades se realizan en cumplimiento de los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 del 2017.	ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO	N/A


INFORME DE ACTIVIDADES 5

<p>2. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de los eventos que realice la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia en el marco de celebraciones, conmemoraciones y fechas representativas del sector religioso, tales como el Día de la Familia, el Día Nacional de la Libertad Religiosa, entre otros. De igual manera, brindar apoyo en la convocatoria, desarrollo y seguimiento de las reuniones del Comité Departamental de Libertad Religiosa. Estas actividades se realizan en cumplimiento de Los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 del 2017.</p>	<p>Como contratista, apoyé la planeación, organización y desarrollo de los eventos institucionales, realizando toda la logística de proyección de documentos requeridos para la graduación del Diplomado en Salud Mental II y la celebración del Día de la Familia, programados para el viernes 15 de mayo de 2026, de 10:00 a.m. a 2:00 p.m., en la Plazoleta de San Francisco de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta gestión incluyó la preparación y adecuación de certificados, actas y listados oficiales, garantizando la trazabilidad documental y el cumplimiento de los protocolos institucionales establecidos en el marco de la Política Pública de Libertad Religiosa creada mediante la Ordenanza 469 de 2017.</p>	<p>EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN EL DRIVE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA.</p> <p><u>DIA FAMILIA Y SALUD MENTAL MAYO 2026 - Google Drive</u></p>
<p>3. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas desde la secretaría de convivencia.</p>	<p>En cumplimiento de la Actividad 3, proyecté y administré la documentación requerida para la graduación del Diplomado en Salud Mental II y la celebración del Día de la Familia, programados para el viernes 15 de mayo de 2026, de 10:00 a.m. a 2:00 p.m., en la Plazoleta de San Francisco de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor incluyó la elaboración de oficios, circulares y actas con los códigos y formatos institucionales correspondientes, garantizando la correcta radicación, archivo digital y trazabilidad documental, en concordancia con los lineamientos de la Secretaría de Convivencia y la política pública de libertad religiosa establecida mediante la Ordenanza 469 de 2017.</p>	<p>EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN EL DRIVE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA.</p> <p>Oficio Reunión del Comité</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oQWMY05UzwoHMGm08j1fdePxgmYXc5Gh</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11bD2bsxHRicRZuYodiXhx2nEBZglwQ</p>

INFORME DE ACTIVIDADES 5

<p>4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual y la política pública de libertad religiosa.</p>	<p style="text-align: center;">ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO</p>	<p style="text-align: center;">N/A</p>
<p>5. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales mínimo en tres plataformas.</p>	<p>Divulgué, la información emitida desde las redes sociales institucionales, utilizando al menos tres plataformas digitales como espacios estratégicos para visibilizar la oferta del Departamento del Valle del Cauca y reconocer el esfuerzo colectivo.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p style="text-align: center;">EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y REDES SOCIALES</p> <p>  Facebook https://www.facebook.com/libertaddecultoyconciencia/  Instagram https://www.instagram.com/libertaddecultoyconciencia?utm_source=ig  X (Twitter) https://x.com/LibertadCyC?t=jxCduDZSrdFXjvY5c-bTaw&s=08  Canal de WhatsApp https://whatsapp.com/channel/0029Vad5G8CLCoWs5kK2ss2h </p>
<p>6. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.</p>	<p>Cumplí con el diligenciamiento del registro de actividades en el drive institucional, estructurando carpetas digitales que consolidan las acciones del proyecto de libertad religiosa. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la memoria histórica y a la trazabilidad del proceso, en cumplimiento de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017.</p>	<p style="text-align: center;">EVIDENCIAS EN EL DRIVE DE LA SLCYC DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES</p> <p> https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d2Xg_wbtkFKCqiyWJtTSNJf8W_wXlhHdasINL2QkIEA/edit?gid=289586309#gid=289586309 </p>

INFORME DE ACTIVIDADES 5

<p>7. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Cumplí con el cargue de la información correspondiente a la cuota de pago en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los lineamientos administrativos y las obligaciones contractuales establecidas, asegurando transparencia y trazabilidad en el proceso.</p>	<p>EVIDENCIA QUE REPOSA EN EL LINK DEL SECOP https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16598778</p> 
--	---	--

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL. Se Anexa Planilla de seguridad social N° 1081118696 Referencia de pago 8823493157, mes de ABRIL del 2026, operador Simple pagada el día 05 de MAYO.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 15 de MAYO de 2026.

Firma: 
Nombre: **LUZ STELLA MARMOLEJO RAMIREZ.**
C.C. N°: 66.977.647 de Cali

autorización?

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
<div>Crear</div>					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/>	RPC LUZ STELLA MARMOLEJO 5600104174.pdf	RPC LUZ STELLA MARMOLEJO 5600104174.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 1 2026-5020.zip	CUOTA 1 2026-5020.zip	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 2-2026-5020.zip	CUOTA 2-2026-5020.zip	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 3 - 2026 - 5020.zip	CUOTA 3 - 2026 - 5020.zip	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	RPC OTROS! LUZ STELLA MARMOLEJO RAMIREZ.pdf	RPC OTROS! LUZ STELLA MARMOLEJO RAMIREZ.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 4-2026-5020.zip	CUOTA 4-2026-5020.zip	Proveedor	Descargar Detalle
			<div>Borrar</div>	<div>Cargar nuevo</div>